Општа Цел

Општата цел на овој проект финансиран со средства од ИПА е понатамошна модернизација и подготовка на Агенцијата за вработување за да одговори на барањата поврзани со пристапување кон ЕУ во областа на Европската политика за вработување.

Цел на Проектот

Подобрување на квалитетот, ефикасноста и ефективноста на услугите кои се наменети за лицата кои бараат работа и за работодавачите од страна на Агенцијата за вработување со цел да се намали невработеноста и да се спречи луѓето од вработени да станат невработени.

Приод

Овој проект за техничка помош е проект за промени на организацискиот менаџмент кој опфаќа методологија базирана на партиципативен пристап, што ќе гарантира вклучување на релевантните учесници/засегнатите страни, менаџментот и вработените од Агенцијата за вработување.

Очекувани резултати

- Агенцијата за вработување го зајакна квалитетот на услугите наменети за лицата кои бараат работа и работодавачите преку имплементација на промените на организациониот менаџмент на сите нивоа во целата држава;
- Менаџментот и вработените на Агенцијата за вработување подобро се справуваат со нивната нова работна организација и новите задачи кои произлегуваат од нивната секојдневна работа со лицата кои бараат работа, работодавачите и другите учесници/засегнати страни.

Главни проектни активности

I – Дизајнирање и развој на процесот на организациски менаџмент

- Спроведување на сеопфатна анализа на постоечката работна организација, тековната дејност, капацитетот и достигнувањето на Агенцијата за вработување;
- Организирање студиска посета во една од земјите членки на ЕУ;
- Проценка на „перцепцијата за Агенцијата за вработување во јавноста, како и перцепцијата на вработените во Агенцијата за вработување за сопствената улога, работа и задачи";
- Креирање на проект за промени на организацискиот менаџмент преку стратешки приод со јасна и заедничка визија;
- Споделување на проектот за промени на организацискиот менаџмент со сите вработени, менаџментот и учесниците/засегнатите страни, со цел да се објаснат придобивките од промените и да ги направи посветени на промените;
- Развој на План за имплементација на промените (ПИП) вклучувајќи ја понатамошната оптимизација на организациската работа;
- Креирање на програма за обука на вработените во Агенцијата за вработување за технички и индивидуални работни потреби.

II – Имплементирање на промените на организацискиот менаџмент за поддршка на Агенцијата за вработување во врска со имплементацијата на активните мерки на пазарот на трудот

- Воведување на промените на организацискиот менаџмент и посветеност на луѓето на промените;
- Подобрување на интерната комуникација/односи во Агенцијата за вработување;
- Повторно усогласување на процедурите и работниот процес со цел поврзување на секојдневните активности со проектот за промени на организацискиот менаџмент;
- Обуки/едукација за нови вештини и однесувања за мотивација на вработените и менаџментот;
- Редовна проценка на влијанието на промените врз вработените во Агенцијата за вработување и соодветно ажурирање на Планот за имплементација на промените.

Qëllimi i përgjithshëm

Qëllimi i përgjithshëm i këtij projekti të financuar nga mjetet e IPA-s paraqet modernizimin e mëtejshëm dhe përgatitjen e Agjencisë së Punësimit për t'u përgjigjur ndaj kërkesave lidhur me aderimin në BE në fushën e politikës evropiane të punësimit.

Qëllimi i projektit

Përmirësimi i cilësisë, efikasitetit dhe efektivitetit të shërbimeve të cilat u dedikohen personave që kërkojnë punë dhe punëdhënësve nga ana e Agjencisë së Punësimit, me qëllim të zvogëlimit të papunësisë dhe pengimit që njerëzit e punësuar të mbeten të papunësuar.

QasjaKy projekt për ndihmë teknike është një projekt ndryshimesh të menaxhmnetit organizativ që përfshin një metodologji të bazuar në qasjen participuese, e cila do të garantojë përfshirje të pjesëmarrësve/palëve relevante të interesuara, menaxhmentit dhe të punësuarve në Agjencinë e Punësimit.

Qasja

Ky projekt për ndihmë teknike është një projekt ndryshimesh të menaxhmnetit organizativ që përfshin një metodologji të bazuar në qasjen participuese, e cila do të garantojë përfshirje të pjesëmarrësve/palëve relevante të interesuara, menaxhmentit dhe të punësuarve në Agjencinë e Punësimit.

Rezultatet e pritura

- Agjencia e Punësimit e përforcon cilësinë e shërbimeve të cilat u dedikohen personave që kërkojnë punë dhe punëdhënësve, nëpërmjet jetësimit të ndryshimeve të menaxhmentit organizativ në të gjitha nivelet në mbarë shtetin;

- Menaxhmenti dhe të punësuarit në Agjencinë e Punësimit ballafaqohen më mirë me organizatën e tyre të re të punës dhe me detyrat e reja të cilat dalin nga puna e tyre e përditshme me njerëzit që kërkojnë punë, punëdhënësit dhe pjesëmarrësit /palët e tjera të interesuara;

Aktivitetet kryesore të projektit

I – Dizajni dhe zhvillimi i procesit të menaxhmentit organizativ

- Zbatimi i analizës gjithëpërfshirëse për punën organizative ekzistuese, veprimtarinë aktuale, kapacitetin dhe arritjet e Agjencisë së Punësimit.
- Organizim vizite studimore në njërin nga shtetet anëtare të BE-së;
- Vlerësimi i "perceptimit të Agjencisë së Punësimit në publik, si dhe perceptimi i të punësuarve të APRM-së për rolin, punën dhe detyrat e tyre";
- Krijimi i projektit për ndryshimet e menaxhmentit organizativ pëmes qasjes strategjike me vizionin e qartë dhe të përbashkët;
- Shkëmbimi i projektit për ndryshimet e menaxhmentit organizativ nga të gjithë të punësuarit, menaxhmenti dhe pjesëmarrësit/palët e interesura, me qëllim të sqarohen rezultatet nga ndryshimet dhe përkushtimi ndaj tyre;
- Zhvillimi i Planit të Zbatimit të Ndryshimeve (PZN) duke përfshirë edhe optimalizimin e mëtejmë të punës organizative;
- Krijimi i programit të stërvitjes së të punësuarve në Agjencinë e Punësimit për nevojat teknike dhe individuale të punës.

II – Jetësimi i ndryshimeve të menaxhmetit organizativ për mbështetjen e Agjencisë së Punësimit lidhur me zbatimin e masave aktive në tregun e punës

- Vendosja e ndryshimeve të menaxhmentit organizativ dhe përkushtimi i njerëzve ndaj këtyre ndryshimeve;
- Përmirësimi i komunikimit/marrëdhënieve interne në Agjencinë e Punësimit;
- Harmonizimi i sërishëm i procedurave dhe procesit të punës me qëllim të lidhjes së aktiviteteve të përditshme me projektin e ndryshimeve të menaxhmentit organizativ;
- Stërvitje/edukim për aftësi dhe sjellje të reja për motivimin e të punësuarve dhe menaxhmentit;
- Vlerësimi i rregullt i pasojave nga ndryshimet e të punësuarve të Agjencisë së Punësimit dhe azhurnimi i përditshëm dhe adekuat i planit për jetësimin e ndryshimeve.